PROCEDURA DI CONTROLLO GREEN PASS COVID19 PER L’ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO

**INDICE**

[**1.** **SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTI** 2](#_Toc84173668)

[**2.** **DEFINIZIONI** 2](#_Toc84173669)

[**3.** **RESPONSABILITÀ** 3](#_Toc84173670)

[**4.** **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ** 4](#_Toc84173671)

[**4.1 Modalità di Controllo Accesso luogo di lavoro 4**](#_Toc84173672)

[**5.** **MODULISTICA E DOCUMENTI** 5](#_Toc84173673)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REVISIONI** | | |
| **REV. N°** | **DATA** | **DESCRIZIONE MODIFICA** |
| X | xx.xx.xxxx | Emissione |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redatta:** | **Data** | **Approvata:** | **Data** |
|  | xx.xx.xxxx |  | xx.xx.xxxx |

# SCOPO, CAMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTI

La seguente procedura definisce le responsabilità e le modalità adottate dall’azienda XXXXXXX per effettuare il controllo *Green Pass* al momento dell’accesso presso il luogo di lavoro.

Soggetti interessati

Le prescrizioni della presente procedura si applicano ai seguenti:

* chiunque svolge una attività lavorativa nel settore privato e personale delle amministrazioni pubbliche;
* tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nei luoghi di lavoro anche sulla base di contratti esterni.

Validità

La presente procedura, in ottemperanza alla normativa di riferimento, ha validità dal 15 ottobre 2021 fino al 31 dicembre 2021

Riferimenti Normativi

* Decreto Legge 21 settembre 2021, n.127
* Circolare del Ministero della Salute 28 giugno 2021 (Manuale d'uso per i verificatori Verifier App “VerificaC19”)
* Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo

# DEFINIZIONI

Green Pass COVID-19

Il Green Pass nasce su proposta della Commissione europea per agevolare la libera circolazione in sicurezza dei cittadini nell'Unione europea durante la pandemia di COVID-19.

È una certificazione **digitale** e **stampabile** (cartacea), che contiene un codice a barre bidimensionale (QR Code) e un sigillo elettronico qualificato emessa attraverso la piattaforma nazionale del Ministero della Salute.

La Certificazione attesta una delle seguenti condizioni:

* aver fatto la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa sia alla prima dose sia al completamento del ciclo vaccinale);
* essere negativi al test antigenico rapido o al test molecolare eseguiti nelle ultime 48 ore;
* essere guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi.

Figura incaricata

Soggetto incaricato mediante atto formale sottoscritto da parte del Datore di Lavoro ai fini del controllo della validità Green Pass.

Applicazione Utilizzata

ll processo di verifica del Green Pass prevede l’utilizzo della applicazione di verifica nazionale VerificaC19, installata su un dispositivo mobile.

Tale applicazione consente di verificare l’autenticità e la validità del QR Code del singolo soggetto interessato senza la necessità di avere una connessione internet (offline) e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore.

# RESPONSABILITÀ

Le Responsabilità relative alle funzioni citate nella presente procedura fanno riferimento alla/e lettera/e di delega degli incaricati al controllo Green Pass per l’accesso ai luoghi di lavoro.

# DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

## Modalità di Controllo Accesso luogo di lavoro

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strumenti** | **Fasi** | **Responsabilità** | **Descrizione** |
| Applicazione di verifica nazionale  *VerificaC19* installata su un dispositivo mobile | Verifica validità Green Pass  Presenza soggetto interessato presso l’ingresso del luogo di lavoro  Accesso al luogo di lavoro  Ok?  Sì  No  Accesso al luogo di lavoro negato  Delega figura/e incaricata/e | soggetto interessato;  Datore di Lavoro; figura/e incaricata/e  Datore di Lavoro; figura/e incaricata/e  Datore di Lavoro; figura/e incaricata/e | I soggetti interessati di cui al punto 1 si recano presso l’ingresso del luogo di lavoro esibendo il Green Pass al fine di agevolare e velocizzare le attività di controllo da parte del Datore di Lavoro o figura incaricata.  Qualora lo ritenga opportuno il Datore di Lavoro può incaricare uno o più soggetti al controllo Green Pass mediante atto di delega formale.  Il Datore di Lavoro (o figura incaricata) effettua il controllo della validità del Green Pass scansionando il QR Code fornito dal singolo soggetto interessato mediante utilizzo dell’applicazione VerificaC19 installata su dispositivo mobile.  In alcun caso il Datore di Lavoro (o figura/e incaricata/e) deve rilevare i dati personali del soggetto interessato all’atto della verifica della validità del Green Pass.  Le attività di controllo saranno puntuali e coinvolgeranno la totalità dei soggetti interessati. Qualora, a giudizio del Datore di lavoro o della figura incaricata, durante le attività di accesso al luogo di lavoro e/o durante le attività di verifica si verificassero fenomeni di assembramento (con un numero superiore a 10 persone in attesa), il controllo avverrà a campione. Ovvero su un numero di persone inferiore alla totalità del personale in ingresso (una persona ogni 3 e/o valutando lo stato di affollamento da parte della figura incaricata). Questa modalità proseguirà fino al ripristino delle normali condizioni di distanziamento e alla contestuale ripresa del controllo puntuale.      Nel caso in cui la verifica mediante applicazione dovesse riportare esito positivo è consentito l’accesso al soggetto interessato presso il luogo di lavoro.  Nel caso in cui la verifica mediante applicazione non dovesse riportare esito positivo è inibito al soggetto interessato l’accesso presso il luogo di lavoro. |

# MODULISTICA E DOCUMENTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Codice Modulo**  **Documento** | **Titolo**  **Modulo**  **Documento** | **Responsabile**  **Compilazione**  **Redazione** | **Responsabile archiviazione** | **Archivio** | **Tempi archiviazione** |
| Mod.PS GRPS 01/1 | Delega al controllo Green Pass | Datore di Lavoro | Datore di Lavoro | Ufficio Amministrativo | 1 anno |